

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Солонецкая средняя общеобразовательная школа»

Согласовано	Рассмотрено	Утверждено
На заседании межпредметного	на заседании	Приказом директора
Методического объединения	методического совета	МКОУ «Солонецкая СОШ»
протокол от 30 августа 2021 №01	протокол от 01.09.2021г.№1	от 01.09.2021 №98/1-од

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Руководитель МО
классных руководителей:
Губенко О.В.**

2021-2022

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно; личность
воспитателя значит все в деле воспитания»*
К. Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Методическая тема:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Цель:

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- \$1[□] Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2021–2022 учебном году, продолжая изучать нормативные документы.
- \$1[□] Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- \$1[□] Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- \$1[□] Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- \$1[□] Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.
- \$1[□] Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Направления МО классных руководителей:

Информационная деятельность:

- \$1[□] Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

- \$1[□] Заседания методического совета.
- \$1[□] Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- \$1[□] Организация открытых воспитательных мероприятий.
- \$1[□] Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- \$1[□] Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- \$1[□] Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\$1 Развивать систему работы с детьми группы риска.

\$1 Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

\$1 Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.

\$1 Анализ деятельности каждого классного руководителя.

\$1 Популяризация опыта работы;

\$1 Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.

\$1 Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

\$1 изучение личности учащихся;

\$1 анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);

\$1 организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- \$1 социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- \$1 работа с родителями учащихся;
- \$1 педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- \$1 организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- \$1 составляет список класса и оформляет классный журнал;
- \$1 изучает условия семейного воспитания;
- \$1 уточняет или составляет социальный портрет класса;
- \$1 собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- \$1 проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность.
- \$1 организует коллективное планирование;
- \$1 составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- \$1 отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- \$1 осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- \$1 осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- \$1 осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- \$1 осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- \$1 проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

- \$1 организует участие класса в школьных делах;
- \$1 контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- \$1 организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

- \$1 оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- \$1 организывает контроль за состоянием школьных учебников;
- \$1 проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- \$1 проводит родительское собрание;
- \$1 организует работу родительского комитета класса;
- \$1 посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- \$1 организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- \$1 сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- \$1 участвует в работе МО классных руководителей;
- \$1 совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- \$1 организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- \$1 проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- \$1 организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- \$1 административное совещание;

- \$1□ еженедельная планерка с учителями;
- \$1□ совещание при директоре;
- \$1□ индивидуальный анализ;
- \$1□ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- \$1□ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения	ответственные
Заседание №1 сентябрь	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2021/2022 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2021/2022 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Планирование воспитательной работы в школе. 	Зам. директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей.
Заседание № 2 ноябрь	Круглый стол	«Деятельность классного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ УУД. Тренинг «От диагностики до коррекции» 	Зам. директора по ВР

		руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»»»	2. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя 3. Секреты успешности работы классного руководителя. 4. Трудности в работе классного руководителя	руководитель МО классных руководителей Учителя начальных классов Начинающие классные руководители
Заседание №3 январь	Круглый стол	«Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учениками.»	1. Новые технологии в проведении классных часов 2. Обобщение опыта классных руководителей. 3. Рекомендации для классных руководителей	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-8 классов Руководитель МО классных руководителей
Заседание № 4 март	Круглый стол	«Работа с родителями»	1. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. 2. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей

			<p>родительства, семейных ценностей</p> <p>3. . «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности.</p>	<p>Классные руководители 9-11 классов</p>
<p>Заседание №5 май</p>	<p>круглый стол</p>	<p>«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя. Показатели эффективности воспитательной работы»</p>	<p>1. Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года: обмен мнением, тренинги, диагностика.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>Подведение итогов.</p> <p>3. Анализ деятельности классных руководителей за 2021-2022 учебный год .</p> <p>4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители</p>