

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Солонецкая средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Солонецкая СОШ»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Солонецкая СОШ»  
Протокол от 09.10. 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием родителей  
от 12.10.2016г. № 71

**Положение о совете родителей  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солонецкая  
средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МКОУ «Солонецкая СОШ» (далее – Школа), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (далее – Совет родителей) создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Утверждают Положение родители, поскольку они инициатируют создание Совета (ч. 6 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

**2. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

2.1. Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит заместитель директора Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет родителей избираются родительским собранием из числа его участников ежегодно путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. Количество членов Совета родителей устанавливается решением общего родительского собрания.

2.4. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

**3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- а) согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;

- д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;
- ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся Школы;
- и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Школы.

#### **4.Права и обязанности членов Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

- а) выполнять план работы и решения Совета родителей;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5.Организация деятельности Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается заместителем директора Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Совет родителей Учреждения собирается не реже 3 раз в год.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся 1 раз в год.

#### **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Организационно-техническая деятельность Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).