

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном наркологическом посте (НАРКОПОСТ «Здоровье +»)

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте (пост Здоровье+, кабинет профилактики) образовательного учреждения).
2. Наркопост МКОУ «Солонецкая СОШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
3. Наркопост создается приказом директора МКОУ «Солонецкая СОШ». Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мпр от 16.03.2009г. «Об утверждении положения») и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; используют методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействуют с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
4. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители, представители школьного самоуправления, члены Совета родителей.
5. Председателем наркопоста является заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

4. Задачи общественного наркопоста

1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения формирования зависимостей.
2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.
3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; на выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование и принятие педагогических или иных правовых мер.

5. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркомоста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.2009г. № 120-ФЗ.

5. Права и обязанности общественного наркомоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к девиантному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркомоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для всех учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркомоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркомоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления работы наркомоста МКОУ «Солонецкая СОШ»

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МКОУ «Солонецкая СОШ»:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;

- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни;

- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;

-исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям;

-разработка схем организации контактов с детьми и родителями;

-консультирование;

-разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом poste:

-постановка на учет при наличии оснований;

-снятие с учета при наличии оснований;

-направление к врачу наркологу при наличии оснований;

-индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися

4.2.1. Психологическая диагностика.

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растет и общается ребенок.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учет работы наркопоста.

4.4.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Солонецкая СОШ» с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой, органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркопоста

5.1. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы наркологического поста (Приложение 3), полугодовые (Приложение 4) и годовые отчеты по работе наркопоста.

5.2. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация МКОУ «Солонецкая ОШ» предоставляет информацию в УО о деятельности наркопоста МКОУ «Солонецкая СОШ» по заданной форме отчетности.